



UNIVERSITY OF KELANIYA

VACANCIES

The University of Kelaniya will entertain applications from suitably qualified persons for the following posts up to **30th of April 2019**.

PERMANENT POSTS

Career Guidance Unit

1. Career Guidance Counselor

How to Apply:

Prescribed application forms and details regarding the above Posts could be obtained from the Deputy Registrar/Academic Establishments Division during office hours or could be downloaded from the University Website: <http://www.kln.ac.lk> Requests for application forms by post should be accompanied with a self-addressed stamped envelope of 23x10 cm in size. All applications together with copies of relevant certificates should be forwarded to the Deputy Registrar/Academic Establishments, University of Kelaniya, Kelaniya, under registered cover to reach him on or before **30th of April 2019**. Incomplete, illegible or late applications will be rejected. The post should be indicated on the top left hand corner of the envelope.

Applications **from employees in the Government Departments, Corporations, Statutory Boards, UGC and Higher Educational Institutions should be channeled through their Heads of Institutions**. The University reserve the right to short list the candidates.

Registrar

University of Kelaniya,

Kelaniya

11.04.2019



කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

පුරප්පාඩු

පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් 2019.04.30 වෙනි දින දක්වා මා විසින් භාරගනු ලැබේ.

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ඒකකය

1. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ උපදේශක

අයදුම් කරන පිළිවෙල

මෙම තනතුර සඳහා අදාළ අයදුම්පත් හා විස්තර කාර්යාල වේලාවන් තුළදී නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී/ආයතන අධ්‍යයන වෙනත් ලබාගත හැක. විසේම අන්තර්ජාලයේ <http://www.kln.ac.lk> විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවියට පිවිස අදාළ අයදුම්පත සහ තොරතුරු ලබාගත හැකිය. අයදුම්පත් හා විස්තර තැපෑලෙන් ලබාගැනීමට අවශ්‍යනම් ඒ සඳහා ඉල්ලීමක් සහිතව ලිපිනය ලියූ මුද්දර සහිත සෙ.මී 23x10 ප්‍රමාණයේ කවරයක් වචිය යුතුය. අයදුම්පත් අදාළ සහතිකවල පිටපත් සමග 2019.04.30 දින හෝ ඊට ප්‍රථම නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී / ආයතන අධ්‍යයන, කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය, කැලණිය යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් වචිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා වචනු ලබන කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරෙහි ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ අපැහැදිලි හෝ ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. අවශ්‍ය නම් යෝග්‍යතාවයට අනුව තෝරා ගත් අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීමට විශ්වවිද්‍යාලයට කටයුතු කළ හැකිය.

ලේඛකාධිකාරී
කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය
කැලණිය
2019.04.11