



කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය

සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2021

කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයට පහත සඳහන් ද්‍රව්‍ය, සේවාවන් හා කොන්ත්‍රාත් සැපයීම සඳහා 2021 වර්ෂය සඳහා ලියාපදිංචි වීමට කැමති ආයතන සහ පුද්ගලයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

කාණ්ඩ අංකය

භාණ්ඩ සැපයීම්

01. ලිපි ද්‍රව්‍ය (ඡායා පිටපත් කොළ, යතුරුලියන කොළ අනු පිටපත් කොළ)
02. සියලුම වර්ගයේ මුද්‍රණ කටයුතු/රබර් මුද්‍රා/දින මුද්‍රා ආදිය
03. කාර්යාලීය හා වෙනත් බඩු - ලී
04. කාර්යාලීය හා වෙනත් බඩු - යකඩ
05. ෆයිබර් ග්ලාස් නිෂ්පාදන
06. කාර්යාලීය උපකරණ, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර සහ අමතර කොටස්, මැග් බෝර්ඩ් ආදිය
07. ටයර්, ටියුබ් සහ මෝටර් රථ අමතර කොටස්
08. ඉරු දැව (දේශීය හා ආනයනික)
09. විද්‍යාගාර උපකරණ හා වෛද්‍ය උපකරණ (දන්ත ශල්‍ය උපකරණ ඇතුළුව)
10. රසායන ද්‍රව්‍යය, ඖෂධ
11. ඉගැන්වීමේ උපකරණ, විඩියෝ රේඛියෝ, කැමරා හා ඡායාරූප උපකරණ සහ ඕවර්හෙඩ් මල්ටිමීඩියා ප්‍රොජෙක්ටර්, මහජන ඇමනිම් උපකරණ යනාදිය
12. ආරක්ෂිත කැමරා පද්ධති
13. දුරකථන සෙට් සහ අමතර කොටස්
14. විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ හා අමතර කොටස්
15. ශීතකරණ, අධි ශීතකරණ, බෝතල් ශීතකරණ හා වායුසමන යන්ත්‍ර ආදිය
16. පරිගණක යන්ත්‍ර, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර හා අමතර කොටස් හා පරිගණක ලිපි ද්‍රව්‍ය
17. පුස්තකාල පොත් හා වාර සඟරා ආදිය
18. ගිනි නිවීමේ උපකරණ
19. යකඩ බඩු/ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය/තීන්ත/විදුලි භාණ්ඩ ආදිය
20. සනීපාරක්ෂක භාණ්ඩ/පී.වී.සී.පයිප්ප සහ අමතර කොටස් /ජල පොම්ප ආදිය
21. ක්‍රීඩා භාණ්ඩ සහ උපකරණ
22. ජ්‍රොස්ටික්/පින්තල නාමපුවරු සංඥා පුවරු
23. කොසු/ඉදල්/බුරුසු හා මෙට්ට (රබර් මිශ්‍රිත)
24. ගෙවතු අලංකරණය සඳහා ඔයාදා ගන්නා උපකරණ (උද්‍යාන බංකු ඇතුළුව), මල් පෝච්චි, පැල වර්ග, කෘමිනාශක කෘමි රසායන ද්‍රව්‍ය සහ පොහොර ආදිය

සේවා/කොන්ත්‍රාත්

25. කාර්යාල උපකරණ අලුත්වැඩියාව
26. විදුලි උපකරණ අලුත්වැඩියාව (ශීතකරණ/වායු සමීකරණ/විඩියෝ කැමරා උපකරණ/පරිගණක/ විදුලි පංකා, CCTV පද්ධති ආදිය)
27. පරිගණක ජාල ස්ථාපිත කිරීම සහ අළුත්වැඩියා කිරීම.
28. ආරක්ෂිත කැමරා පද්ධති අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව

29. මෝටර් වාහන / ලොරි බස් රථ ආදිය අළුත්වැඩියාව හා සේවා කිරීම.
30. ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියාව සහ සුළු ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියාව/වැඩි දියුණු කිරීම, තැනීම හා තීන්ත ආලේප කිරීම, වැල්වින් වැඩ සහ යකඩ දැල් සවි කිරීම/ඇළුම්නියම් රාමු සවි කිරීම
31. අභ්‍යන්තර විදුලි පද්ධති සකස් කිරීම, වයර් ඇදීම
32. අභ්‍යන්තර දුරකථන පද්ධති සකස් කිරීම, අලුත්වැඩියා කිරීම/වයර් ඇදීම
33. විද්‍යාගාර හා වෛද්‍ය උපකරණ/ගෑස් උපකරණ අලුත්වැඩියාව
34. මාර්ග නඩත්තු සහ භූමි දර්ශන කටයුතු ගස් කැපීම, අතු කැපීම සහ ඉවත් කිරීම.
35. කාර්යාලීය පුටු ආදිය විවීම/අලුත්වැඩියා, පොලිෂ් සහ කුෂන් කිරීම / තිර රෙදි සැපයීම, බුමුතුරුණු සැපයීම
36. ලී බඩු අලුත්වැඩියාව සහ වානේ භාණ්ඩ අලුත්වැඩියාව
37. පුස්තකාල පොත් හා වාර සඟරා බැඳීම
38. කාර්යාල තිරරෙදි පිරිසිදු කිරීම/ලොන්ඩ්‍රි කටයුතු
39. මැහුම් කටයුතු/උපාධි ලෝගු/නිල ඇඳුම්/හම් බැග්/තුවා ආදිය සැපයීම
40. ගොම පොහොර, පස්, කළුගල්, වැලි, සිමෙන්ති, ගඩොල් යනාදී ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සැපයීම
41. වාහන බද්දට හෝ කුලියට සැපයීම (කාර්/වෑන්/ලොරි/බස්/ත්‍රිරෝද), ගලි යන්ත්‍ර ඡේවා
42. වාහන වායු සමීකරණ අලුත්වැඩියාව/ආසන කුෂන් කිරීම/පිරිසිදු කිරීම
43. පුහුණු හා නුපුහුණු ශ්‍රමය සැපයීම, රියදුරන් සැපයීම
44. භාණ්ඩ ප්‍රවාහණය, පස් කැපීමේ, තුනී කිරීමේ හා පැටවීමේ යන්ත්‍ර සැපයීම, ජේ.සී.බී සහ බැකොට් යන්ත්‍ර
45. දේශීය හා විදේශීය පාර්සල් හා ලිපි භාරදීම හා නිශ්කාශන කටයුතු
46. සෘජු තිර සපයා සවි කිරීම/තිර රෙදි/කාපට්ස්
47. ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා සවි කිරීම
48. ශ්‍රම කොන්ත්‍රාත්තු (වඩු වැඩ, මේසන් වැඩ, විදුලි, ජල, ගස් කැපීම, වත්ත එලි කිරීම)
49. පෞද්ගලික ආරක්ෂක සේවාව
50. පවිත්‍රතා සේවාව/කසල ඉවත් කිරීමේ සේවාව/ගලිවලවල් හිස් කිරීම
51. පලිබෝධ මර්ධන කටයුතු/කෘෂි මර්ධන කටයුතු
52. බැහැරගත පුහුණු වැඩසටහන් (Outbound Training Programmes) සංවිධානය කිරීම
53. ඉසව් කලමණාකරණය (Event Management)
54. ආහාර පාන සැපයීම

සැපයුම්කරුවෙකුට එක් සේවාවක්, සැපයුමක් හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සඳහා ලියාපදිංචි විය හැකි අතර, ඒ අනුව ඕනෑම එක් සේවාවක් හෝ සැපයීමක් සඳහා රු.1,000/-ක් වන ආපසු නොගෙවන ගාස්තුවක් කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ, කැලණිය මහජන බැංකු ශාඛාවේ 055-100110667549 ගිණුමට බැර වන සේ ගෙවිය යුතුය. ප්‍රතිපත්තිමය වශයෙන් කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් විමසන මුත් ඉන් පරිබාහිර සැපයුම්කරුවන් ගෙන් ද මිල ගණන් කැඳවීමට හා මිලදී ගැනීමට ද හැකියාව ඇත.

සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි වීම පිණිස https://apps.kln.ac.lk/sup_reg_2021/ වෙබ් අඩවියට පිවිස 2020/12/29 දින හෝ ඊට ප්‍රථම එහි සඳහන් අයදුම්පත පිරවිය යුතුය.

කොන්දේසි

1. දැනටමත් ලියාපදිංචි වී ඇති සැපයුම්කරුවන්/අනුමත නියෝජිතයින් ද ඉදිරි වර්ෂය (2021) සඳහා නැවත ලියාපදිංචි විය යුතුය.
2. සෑම ආයතනයක්ම වලංගු ලියාපදිංචි සහතික පත්‍රය ලියාපදිංචි වීමේදී upload කළ යුතුය.
3. ලියාපදිංචි ආයතනය සීමාසහිත සමාගමක් වන අවස්ථාවන්හිදී සමාගමක් ලෙස ලියාපදිංචි කළ සහතිකය upload කළ යුතුය.
4. ලියාපදිංචි සමාගමක් නොවන අවස්ථා වලදී අදාළ ලියාපදිංචි සහතිකය upload කළ යුතුය.
5. වෙනත් නිෂ්පාදන ආයතනයක භාණ්ඩ අලෙවි කරන නියෝජිත ආයතනයක් වන අවස්ථාවන්හිදී භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ආයතනය මගින් නිකුත් කරන බලය පැවරීමේ ලිපිය upload කළ යුතුය.
6. ලියාපදිංචි වන අධිකමයන් සඳහා අවම වශයෙන් වසර තුනක වත් පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.
7. ඔබ ආයතනයේ හෝ සමාගමේ බැංකු විස්තරය (ගිණුම් විස්තර පැහැදිලිව පෙනෙන ලෙස) upload කළ යුතුය. උදා: ගිණුමේ නම, ගිණුම් අංකය, බැංකුව, බැංකු ශාඛාව ආදිය
8. ආපසු නොගෙවන ගාස්තුව සඳහා මුදල් ගෙවූ බව තහවුරු කිරීමට බැංකුවට මුදල් ගෙවූ ලදුපත හෝ මාර්ගගත අරමුදල් හුවමාරුවේදී (online fund transfer) ලද ලදුපත හෝ upload කළ යුතුය.
9. VAT ලියාපදිංචි සහතිකය හෝ VAT වලින් නිදහස් සේ දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය upload කළ යුතුය.
10. සියලුම අයදුම්කරුවන් අවම වශයෙන් එක් මසක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුවේ.
11. අසම්පූර්ණ, අවිධිමත් සහ අදාළ සහතික පිටපත් upload නොකරන ලද අයදුම්පත් ලියාපදිංචි කරනු නොලැබේ.
12. අයදුම් පත අප වෙත ලද බවට හා ඔබ ආයතනයන්/පුද්ගලයන් 2021 වසර සඳහා ලියාපදිංචි කර ගත් බව, අයදුම්කරු විසින් සඳහන් කරන ලද විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත දන්වනු ඇත. එබැවින් නිතර භාවිතා කරන විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයක් අයදුම්පතෙහි පිරවිය යුතුය.
13. “promise.lk” රජයේ වෙබ් අඩවියෙහි Vendor Registration යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති හා ඒ බව අයදුම් පතෙහි තහවුරු කර ඇති සැපයුම්කරුවන් සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය විශේෂිත සැලකීමක් දැක්විය හැකිය.

ලේඛකාධිකාරී
කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය
කැලණිය
2020.12.13